

Wójt Gminy Korczew

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

1. Referent d/s księgowości budżetowej

Wymiar etatu: pełen etat

- Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Korczew

Urząd Gminy Korczew ul. Ks. Brzóska 20a

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy m.in. sprawy:

1. Kontrola dokumentów finansowo-księgowych pod względem rachunkowym,
2. bieżąca realizacja budżetu gminy oraz składanie półrocznych sprawozdań z jego realizacji Radzie Gminy,
3. przygotowywanie analiz i opinii w sprawach związanych z planowaniem i wydatkowaniem środków finansowych,
4. prowadzenie ewidencji środków trwałych i materiałów,
5. prowadzenie syntetycznej i analitycznej ewidencji księgowej dla budżetu gminy,
6. ewidencjonowanie, księgowanie nakładów inwestycyjnych, remontowych i ich rozliczanie,
7. prowadzenie księgowej ewidencji mienia komunalnego,
8. prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Warunki pracy

1. praca biurowa,
2. praca na piętrze,
3. praca w systemie jednozmianowym, w wymiarze pełnego etatu,
4. narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, fax, niszczarka, skaner, itp.,
5. praca przy monitorze ekranowym do 8 godz. dziennie,
6. bariery architektoniczne - brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
7. pomieszczenie higieniczno – sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
8. wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania Urzędu Gminy Korczew i ustawą w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
9. brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe jednolite studia magisterskie, wyższe studia zawodowe, uzupełniające lub podyplomowe ekonomiczne, finanse i rachunkowość, posiadanie co najmniej 2-letniej praktyki w księgowości.

lub

- ukończona szkoła średnia, policealna lub pomaturalna (profil rachunkowość lub ekonomiczny)

pozostałe wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- znajomość zagadnień związanych z działalnością samorządu
- dokładność, komunikatywność, odporność na stres

wymagania dodatkowe

1. preferowany stały mieszkaniec gminy,
2. znajomość ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz pozostałych przepisów wynikających z zakresu zadań stanowiska pracy,
3. umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy Office) i urządzeń biurowych, programu Księgowość budżetowa i Bestia.
4. prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kwestionariusz osobowy,
- CV
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

Dokumenty można przesłać na adres Urzędu Gminy Korczew lub złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w zaklejonej kopercie z adnotacją „Nabór na stanowisko referenta ds. księgowości budżetowej” ,
w terminie do dnia 15 marca 2021 r. do godz. 15.00
Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

Urząd Gminy Korczew

ul. Ks. Brzóska 20a

08-108 Korczew

pokój Nr 4

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Korczew, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Inne informacje:

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie .

Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Korczew oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wójt Gminy Korczew
Sławomir Wasilczuk